

ご利用までのお手続きについて（ご案内）

会員利用の場合

ご入会に際しましては、次のようなお手続きをとらせていただきますので、ご了承の程お願いいたします。

1. 申込書をご送付ください。

パンフレットに同封の申込書を、返信用封筒もしくはFAXにてお送りください。

(FAX：03-3515-6890)

※申込書に記載いただくお客様の電話番号は、平日日中ご連絡の可能な電話番号をご記入ください。

2. HASよりお客さまへ、お電話をさせていただきます。（インタビュー日の設定）

お客様の申込書がHASに到着しましたら、弊社よりご指定の電話番号にご連絡さしあげ、インタビューの日時・場所をご相談の上、決定させていただきます。（インタビューでは、HASのサービス内容や規約についてのご説明と、お客様のご要望・現在のお子さまのご様子などをお伺いさせていただきます。）

<お願い>

○インタビューは平日10：00～17：00のうちの1時間程度、弊社本部スタッフがご自宅を訪問させていただきます。ご自宅でのインタビューが難しい場合は、ご勤務先付近等ご指定いただきました場所へお伺いいたします。（候補日をあらかじめ複数ご検討いただくと幸いです。）

3. 必要書類をご送付しますので、ご記入をお願いいたします。

「ファミリーデータ」「お子さまについて」や「口座振替依頼書」等、ご記入いただきたい書類を郵送いたしますので、インタビュー当日までにご準備をお願いいたします。

4. インタビューの実施（ご契約） → ご入会

HASの本部スタッフがご約束の日時場所にお伺いいたします。利用規約等、ご説明させていただき、ご納得いただけましたらご契約を結ばさせていただきます。ご印鑑のご用意をお願いいたします。なおその際、必要書類・年会費等のお預かりもさせていただきます。

5. ご利用スタート

初回ご利用に関しましてはお手配の関係上ご契約日から少なくとも2～3日後以降を目安にお願いいたします。毎月、ご予約はご利用の前月より承っております。

ご予約をスタッフ一同お待ちしております。

以上

ビジター利用の場合

ビジター利用、また、お急ぎでご利用の場合やトライアル利用の場合は、まずはお電話にてお問い合わせください。会員利用と異なり、お電話と書面でのやり取りとなります。インタビューはございません。

☆ご予約は、ご利用希望日の6営業日前までをお願いいたします。

1. 申込書をご送付ください。

パンフレットに同封の申込書を、返信用封筒もしくはFAXにてお送りください。

(FAX: 03-3515-6890)

※申込書のビジターに〇をお付けください。

※申込書に記載いただくお客様の電話番号は、平日日中ご連絡の可能な電話番号をご記入ください。

2. HASよりお客さまへ、お電話をさせていただきます。

お客様の申込書がHASに到着しましたら、弊社よりご指定の電話番号にご連絡さしあげます。

3. 必要書類をご送付しますので、ご記入・ご返送をお願いいたします。

「ファミリーデータ」「お子さまについて」等、ご記入いただきたい書類を郵送もしくはFAXにてお送りいたしますので、ご記入の上、返送をお願いいたします。

4. 担当ナーチャーの決定・ご連絡

担当いたしますナーチャーが決まり次第、ご紹介いたします。合わせて、ご利用料金の明細をお知らせいたしますので、ご利用日の3営業日前までにお振込みをお願いします。

5. ご利用当日 ～シッティング～

ご紹介いたしました担当ナーチャーが、お約束のシッティング場所にお伺いいたします。

お子さまのご様子は、ナーチャーレポートおよび口頭にて、終了時にご報告申し上げます。

以上